

## **1. OBJETIVOS:**

Transferir a los alumnos los conocimientos que les permitan tener una base académica para liderar proyectos informáticos. Introducirlos en los conceptos de Gestión de proyectos informáticos: Negociación y Dirección; Planificación y Control. Estimaciones y Esfuerzos. Métricas. Requerimientos. Gestión de Cambios. Reutilización. Gestión de Recursos Humanos. Aseguramiento de la Calidad. Capacitación de Usuarios. Cierre del Proyecto. Negociación. Planificación y asignación de recursos. Formulación de proyectos y su plan de negocios. Técnicas de evaluación y seguimiento. Análisis de escenarios. Realizar trabajos prácticos que les permitan asociar la teoría a escenarios de casos de la vida real.

## **2. Contenidos:**

### 1. Conceptos Básicos:

- a. Administración de proyectos. Introducción. Formulación de proyectos y su plan de negocios. Gestión de proyectos informáticos: negociación y dirección.
- b. Análisis de escenarios, aspectos legales y financieros.
- c. Detección y Evaluación de Necesidades
- d. Definición de Proyectos, tareas.
- e. Ciclo de Vida del proyecto
- f. La restricción triple

### 2. Gestión de Integración

- a. Procesos de Iniciación
- b. Procesos de Planificación. Planificación y asignación de recursos.
- c. Procesos de Ejecución
- d. Control Integrado de Cambios
- e. Procesos de Control
- f. Procesos de Cierre

3. Alcance de un proyecto
  - a. Definición del alcance
  - b. Procesos involucrados
  - c. Criterios de Selección
  - d. Planificación del alcance del proyecto. Requerimientos, trazabilidad y gestión de los cambios a lo largo del proyecto.
  - e. Estimaciones y esfuerzos, métricas utilizadas. Planificación para la reutilización del software
  
4. Gestión de Tiempos
  - a. Definición de actividades
  - b. Ordenamiento / secuenciamiento de actividades
  - c. Estimación de la duración y esfuerzo de las de actividades.  
Técnicas de evaluación y seguimiento
  - d. Generación y Control del proyecto
  - e. Dependencias y tipos de dependencias
  - f. Camino Crítico
  
5. Gestión de Costos
  - a. Estimación de Costos
  - b. Variables financieras
  - c. Valor actual neto
  - d. Periodo de repago
  - e. Presupuesto
  
6. Gestión de Calidad
  - a. Definición
  - b. Gestión de los Procesos
  - c. Calidad del producto y calidad del proyecto
  - d. Calidad del resultado y calidad del proceso
  - e. Estándares de Calidad (TQM, CMMI)
  
7. Gestión de Riesgos
  - a. Definición e identificación
  - b. Riesgos Internos y externos
  - c. Gestión de Riesgos
  - d. Herramientas de Control

8. Gestión de Recursos Humanos
  - a. Tipos de Organizaciones
  - b. Tipos de estructuras
  - c. Gestión de variables duras
  - d. Gestión de variables blandas
  - e. Liderazgo, tipos escenarios
  
9. Gestión de la Comunicación
  - a. Procesos de comunicación
  - b. Administración e conflictos
  - c. Interacción con terceros
  - d. La capacitación de los usuarios

### **3.1 Bibliografía obligatoria**

- i. Gestión de Proyectos de Pablo Lledó y Gustavo Rivarola – Editorial Prentice Hall-2007
- ii. Administración exitosa de proyectos por Autor Jack Gido y James Clements -2007- Editorial CENGAGE LEARNING / THOMSON INTERNACIONAL
- iii. A Guide to the Project Management Body of Knowledge: (Pmbok Guide) (Paperback) - 4ª Edición- 2008
- iv. P r o j e c t Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling by Harold Kerzner- 10ª Edición. 2009

### **3.2 Bibliografía de consulta**

- v. P r o j e c t Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling by Harold Kerzner- 10ª Edición. 2009
- vi. Information Technology Project Management by Kathy Schwalbe. Course Technology.2009.

#### **4. METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA**

La materia tiene un contenido teórico que cubre todo el programa analítico y una intensa formación práctica en la que se procura por medio de casos armados por el profesor y situaciones de la vida real formar a los alumnos en los conceptos, problemas y soluciones que ofrecen las metodologías utilizadas en la formulación y administración de proyectos. La parte práctica será desarrollada en base a los casos de la guía de TP y ejemplos puntuales más reducidos presentados por el profesor. Los alumnos divididos en grupos expondrán los diferentes aspectos de los problemas estudiados mediante presentaciones similares a las que haría un equipo en la vida real. El profesor y sus compañeros cumplirán el papel de evaluadores, gerentes o interesados (*stakeholders*) según las circunstancias.

Se empleará el debate para mejorar la comunicación y presentación de ideas.

Los alumnos pueden realizar sus presentaciones y la fundamentación en inglés (preferente) o español.

#### **5. CRITERIOS DE EVALUACION**

##### **1. Criterios de Evaluación.**

La evaluación del curso se realiza a través de:

- ❖ **Un parcial teórico/práctico obligatorio e individual** (recuperable) que requiere la resolución de ejercicios y preguntas conceptuales que ponen en práctica los conceptos teóricos y métodos de resolución, con una incidencia del 75% en el promedio de cursado,
- ❖ una evaluación conceptual basada en el proceso de resolución de trabajos prácticos realizados durante el cuatrimestre y la calidad de sus respuestas en clase, la que tiene un peso del 25 % en la calificación.

Se realizan evaluaciones eventuales sobre temas cerrados (parcialitos)

Los parciales deben rendirse en las fechas estipuladas por la Facultad.

En el caso de que el alumno desaproebe el parcial cuenta con una instancia de recuperación.

El desaprobado o no asistir a la recuperación (teniendo el parcial desaprobado) tiene como consecuencia desaprobado el curso de la materia.

El **examen final** se aprueba mediante el desarrollo y la exposición de un trabajo -individual o grupal- referido a temas elegidos de común acuerdo entre el profesor y los alumnos, o un examen teórico sobre todo el programa de la materia.

4 Requisitos de presencia en las clases (conforme las disposiciones vigentes de la UB)